



INSTRUCTIVO DE LLENADO DE REPORTE DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

El reporte de actividades académicas es un documento en el que se registran las actividades extracurriculares que le permitirán al aprendiente generar conocimientos como complemento de lo adquirido en las asesorías, además de registrar los hechos o acciones que refuerzan el conocimiento del alumno en el proceso de aprendizaje.

Dicho documento puede ser descargado de la página de la UPAV <http://www.universidadupav.edu.mx>
Su llenado se deberá realizar de acuerdo a lo siguiente:

- **REGISTRO INTERNO.** Indicar la clave del plantel UPAV designada por la Universidad.
- **SEDE.** Indicar el lugar donde se imparte la asesoría según se asienta en el nombramiento.
- **PERIODO.** Señalar el periodo en el que se realizó la apertura del trimestre.
- **MUNICIPIO.** Indicar el municipio al que pertenece la localidad del centro de estudios.
- **LOCALIDAD.** Indicar la localidad en el que se encuentra el centro de estudios.

En el apartado I, el asesor académico solidario deberá especificar las actividades complementarias realizadas durante el periodo (cursos, talleres, seminarios, pláticas, mesas redondas, prácticas, laboratorios o visitas académicas), según se detalla a continuación:

- **N.º** Indicar el número consecutivo de la actividad a registrar.
- **GRUPO.** Indicar el trimestre y grupo al que pertenecen los asistentes.
- **TIPO DE EVENTO.** Señalar a qué tipo de evento asistió el grupo o los grupos.
- **OBJETIVO GENERAL.** Definir, de acuerdo a lo descrito en los planes de estudio, el objetivo de la actividad académica¹.
- **DURACIÓN.** Indicar el tiempo de duración de la actividad realizada.
- **FECHA.** Indicar la fecha en que se realizó el evento académico.
- **PARTICIPANTES.** Indicar los participantes del evento.
- **PRODUCTOS.** Describir el resultado generado por el aprendiente derivado de la actividad realizada.

Finalmente, en el apartado II el asesor deberá especificar los trabajos realizados en el transcurso del periodo que complementan la enseñanza-aprendizaje según el modelo UPAV (trabajo de investigación, elaboración de materiales didácticos como guías, antologías, presentaciones electrónicas, resúmenes, etcétera).

¹ Los programas pueden ser descargados en la siguiente dirección:
http://www.universidadupav.edu.mx/PaginaWEB/EducacionMedia_Departamento_DesarrolloAcademico.aspx



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE REPORTE DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Al final de documento el director solidario deberá firmar de conformidad a lo presentado en el documento.

El formato de Reporte de actividades debidamente llenado con lo establecido en el programa escolar, quedará a resguardo del Director de Centro de Estudios y deberá presentarse para los procedimientos subsecuentes que solicite la Dirección de Educación Media Superior.